



GIRERINGSINSTRUKTIONER FÖR ANSVARSPERSONER

1. Fyll i arbetsgivarblanketten som BSAG skickat med skolans kontouppgifter.
2. Skriv ut två blanketter för arbetsgivaren och ge dem åt eleven så att hen kan ha dem med sig på insamlingsdagen.
3. Eleven fyller i blanketten tillsammans med arbetsgivaren. Arbetsgivaren får behålla den ena blanketten som kvitto. Den andra blanketten återlämnas till läraren.
4. Eleven tar med sig lönen till skolan tillsammans med arbetsblanketten.
5. Ta kontakt med BSAG per e-post (elina.ranta@bsag.fi) när skolan samlat in donationerna från alla elever på alla klasser. Meddela antalet deltagare och hela summan som samlats in och överför den till BSAG:s bankkonto.

Kontoinnehavare: Stiftelsen för ett levande Östersjön

Kontonummer: FI20 6601 0001 0935 66

BIC: AABAFI22

Meddelande: Dagsverke 2020 + Skolans namn

6. Alternativt kan elevens arbetsgivare eller vårdnadshavare överföra donationen till BSAG:s bankkonto.

Kontoinnehavare: Stiftelsen för ett levande Östersjön

Kontonummer: FI20 6601 0001 0935 66

BIC: AABAFI22

Meddelande: Dagsverkesinsamling 2020 + Skolans namn + Elevens namn.

Intäkterna från dagsverkesinsamlingen doneras till Baltic Sea Action Groups arbete för Östersjön. Tillstånd till penninginsamling: RA/2016/521 gäller under tiden 01.11.2016–31.10.2021 i hela landet, utom på Åland