



TILITYSOHJEET PÄIVÄTYÖKERÄYKSEN VASTUUHENKILÖLLE

1. Täydennä BSAG:n lähettämä työnantajalomake koulun tilitiedoilla.
2. Tulosta työnantajalle lomakkeita kaksi kappaletta kunkin oppilaan mukaan otettavaksi keräyspäivänä.
3. Päivätyökeräyspäivänä oppilas täyttää työlomakkeet yhdessä työnantajan kanssa ja jättää toisen kappaleen työnantajalle kuitiksi. Toinen lomake palautetaan opettajalle.
4. Oppilas tuo palkkion kouluun työlomakkeen palautuksen yhteydessä.
5. Kun koulunne on saanut kerättyä tilitykset kaikilta osallistuneilta luokilta ja oppilailta, ilmoittakaa sähköpostitse (elena.belle@bsag.fi) osallistujamäärä sekä kokonaissumma ja tilittäkää se BSAG:lle:

Tilin omistaja: Elävä Itämeri säätiö
Tilinumero: FI20 6601 0001 0935 66
BIC: AABAFI22
Viesti: Päivätyökeräys 2020 + Koulun nimi

6. Vaihtoehtoisesti oppilaan työnantaja / huoltaja voi maksaa palkkion suoraan BSAG:n tilille.

Tilin omistaja: Elävä Itämeri säätiö
Tilinumero: FI20 6601 0001 0935 66
BIC: AABAFI22
Viesti: Päivätyökeräys 2020 + Koulun nimi + Oppilaan nimi

Päivätyökeräyksen tuotto lahjoitetaan Baltic Sea Action Groupin Itämeri-työn hyväksi.
Keräyslupan haltija: Elävä Itämeri säätiö
Keräyslupa: RA/2016/521 voimassa 01.11.2016–31.10.2021 koko Suomessa Ahvenanmaata lukuun ottamatta.

Lisätietoa:
www.bsag.fi
www.itamerikoulu.fi